



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินการ
นำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งประกาศบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่าน
การเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของสำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินการ
ประเมินสมรรถนะของผู้สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพ
และความมั่นคงของมนุษย์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัว สอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล		
๑	๑๐๑	๑๐๑๓	นางสาว	มุนินทร์	ทองจันทร์ฮาด
๒	๑๐๓	๑๐๒๑	นางสาว	จริญญา	เบาสูงเนิน
๓	๑๐๒	๑๐๐๗	นางสาว	อนันญา	เปี่ยมมงคล
๔	๑๐๔	๑๐๐๑	นางสาว	บุญญารัสมิ์	ยินดี

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ใช้ได้จนถึงวันที่
บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งดังกล่าว ของกรมควบคุมมลพิษ
ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์นี้
จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งดังกล่าวของกรมควบคุมมลพิษ

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายในวันและเวลา

ที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นสายลักษณะอื่นว่า จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของกรมควบคุมมลพิษ หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ของกรมควบคุมมลพิษ

๔. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กองกลาง ชั้น ๑๐ โซน A อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนุกุล ปิตแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรฯ
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ให้ผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด ดังนี้

วันที่ เวลา และสถานที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่
วันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กองกลาง ชั้น ๑๐ โซน A อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี	๑

๒. ให้ผู้มารายงานตัวเตรียมเอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๔ รูป
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
ในวุฒิที่ได้รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๒.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Records) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
สำหรับวุฒิที่ได้รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวน ๒ ฉบับ
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส

๒.๗ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ธนาคารกรุงไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค
พศ. ๒๕๖๖ คือตามแบบใบรับรองแพทย์ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด
โดยต้อง เข้ารับการตรวจ สุขภาพทั้งทางกายและทางจิต และได้รับการรับรองสุขภาพ
จากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมาย
ว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ในโรงพยาบาลของรัฐ หรือ โรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง
โดยใช้แบบใบรับรองแพทย์ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒.๙ แบบ รปภ.๑ จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบ รปภ. ๑ ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.hrm.m-society.go.th> หมวดมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคลหัวข้อแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑)

โดยสามารถดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ทั้ง ๒ ชุด)

หมายเหตุ: - สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
และลงชื่อกำกับไว้ด้วย