**คำร้องขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ**

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน   
6 เดือน)

**มารับราชการทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

เขียนที่..................................................................

วันที่ ....................เดือน..............................พ.ศ...................

เรื่อง ขอโอน

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

**ข้าพเจ้า** ............................................................................................ เกิดวันที่ ......................................................

อายุ .................................. ปี/เดือน เกิดที่จังหวัด ............................................... สัญชาติ ........................ ศาสนา ......................... เลขประจำตัวประชาชน ...................................................................... เป็นสมาชิก กบข. หรือไม่ .....................................................

สถานที่ติดต่อสะดวก รวดเร็ว บ้านเลขที่ ............................ ซอย .......................................... ตำบล/แขวง ...................................... อำเภอ/เขต ........................................ จังหวัด ................................. รหัสไปรษณีย์ .................... โทรศัพท์ ...................................... E-mail ......................................................................................................

**สุขภาพร่างกาย** 🞎 แข็งแรง 🞎 ไม่แข็งแรง มีโรคประจำตัว คือ ...............................................................................

**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง** .................................................................................................................. ระดับ ........................................

งาน/หน่วยงาน ....................................................................สำนัก/กอง .......................................................................................... กรม ........................................................................................ รับเงินเดือน/ค่างจ้าง ................................................. บาท

โทรศัพท์ .................................................... โทรสาร .................................................

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ........................................................................................................................................................................  
............................................................................................................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

**สถานภาพการสมรส** 🞎 โสด 🞎 สมรสอยู่ด้วยกัน 🞎 สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน 🞎 หม้าย

**คู่สมรส** ชื่อ ................................................................................. อายุ .................................. ปี/เดือน สัญชาติ .............................

คุณวุฒิ ................................................................................................................. อาชีพ ......................................................................

ตำแหน่ง .......................................................................... สถานที่ทำงาน..............................................................................................

จังหวัด ........................................................ โทรศัพท์ ................................................

**จำนวนบุตร** ........................... คน (ศึกษาและพักอยู่ด้วยกัน ........................... คน ศึกษาอยู่ในจังหวัด ......................... คน

ศึกษาอยู่ใน กทม. ....................... คน ประกอบอาชีพแล้ว ................................. คน)

- 2 -

**ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **พ.ศ.**  **ที่จบการศึกษา** | **ชื่อวุฒิการศึกษา** | **สาขา** | **สถาบัน** | **จังหวัด/ประเทศ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น และมีการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่ปฏิบัติ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **ตำแหน่ง** | **สังกัด** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**วินัย/คดีความ**

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

**ความถนัดในงานที่เคยปฏิบัติ** (ระบุประเภทและลักษณะงานให้เด่นชัด) .........................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- 3 -

**ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น** (ถ้ามี).........................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้าพเจ้าประสงค์จะขอโอนมารับราชการ** ในตำแหน่ง ........................................................................................... ระดับ ................ ในส่วนราชการตามลำดับ ดังนี้  
 1 ............................................................................................ 2 ...................................................................................................  
 3 ............................................................................................ 4 ...................................................................................................

**เหตุผลที่ขอโอน** (ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย ถ้ามี)   
...............................................................................................................................................................................................................  
.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

3. รูปถ่าย จำนวน 1 รูป

4. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น  
 ...............................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกข้างต้นเป็นความจริงและตรงกับความต้องการของข้าพเจ้าทุกประการ

(ลงชื่อ) ...............................................................(ผู้ขอโอน)

ตำแหน่ง .............................................................

หมายเหตุ \*\*\* คำร้องขอโอนมีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอโอน

*ปรับปรุง : กรกฎาคม 2567*

**เอกสารหมายเลข 1**

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

**ในการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

**กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** (สำหรับผู้ขอประเมิน) |
| 1. **ชื่อ** (ผู้ขอรับการประเมิน) ..................................…………………….……………………………………………………….………... 2. **ตำแหน่ง** (ปัจจุบัน)………………………………………………….…………….…..…....ตำแหน่งเลขที่……………………….………..   ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน………………………………………………………………………………………………………………………………….……  กอง/สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน……….….………………………….…………………………………………………………..…………………  กรม .......................................................................................................................................................................  ปฏิบัติราชการ ......………………………………………………………………………………………………………………………………….  **3. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน**……………….………….……บาท  **4. ประวัติส่วนตัว** (จาก ก.พ. 7)  เกิดวันที่ ………………. เดือน …………………………………… พ.ศ. …………………..……  อายุราชการ ………..…….. ปี ………………….. เดือน  **5. ประวัติการศึกษา**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **คุณวุฒิ**  (ปริญญา/วิชาเอก) | **ปีที่สำเร็จการศึกษา**  **พ.ศ....** | **สถาบัน** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |     **6. ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **วัน / เดือน / ปี** | **ตำแหน่ง** | **อัตราเงินเดือน** | **สังกัด** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

- 2 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** (สำหรับผู้ขอประเมิน) |
| **7. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ปี** | **ระยะเวลา** | **หลักสูตร** | **สถาบัน** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |     **8. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน**  …………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………  **9. ประวัติทางวินัย**  □ เคยถูกลงโทษทางวินัย  □ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  □ อื่น ๆ .............................................................................................................................................................. |

- 3 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** (สำหรับผู้ขอประเมิน) |
| **10. การประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 6 รอบการประเมิน (3 ปี)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ปีงบประมาณ**  **พ.ศ....** | **รอบ**  (1 ต.ค. – 31 มี.ค.  หรือ 1 เม.ย. – 30 ก.ย.) | **ระดับ**  (ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้  หรือต้องปรับปรุง) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ    (ลงชื่อ)……………………….……….…………..(ผู้ขอรับการประเมิน)  (……………………………….…………..)  วันที่........................................................ |

**เอกสารหมายเลข 2**

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

**ในการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

**กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน**

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ระดับ

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี  ประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือ  ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง  ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม  แก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก  **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น   * คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆเพื่อประสิทธิผลของงาน * แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ * แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน * ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา * สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน * มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | **15**  **15** |  |

- 2 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** |
| **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม  - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา  (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | **15** |  |
| **4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย  - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน  - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน  **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่  เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้  ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม  **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/  วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันสมัยทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี  ประสิทธิภาพ | **15**  **15**  **15** |  |
| 7. คุณลักษณะอื่นๆ (โปรดระบุ……………..…..)  ………………………………………………………………………………………….………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………… | 10 |  |
| **รวม** | **100** |  |

- 3 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นของผู้บังคับบัญชา** |
| **1.** **ความเห็นของผู้ประเมิน** **(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง)**  ( ) **ผ่านการประเมิน** (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 )  ระบุเหตุผลที่ผ่านการประเมิน ............………………………………………………………………….…….....……….………  ………………………………………………………………………………………………………………..............................................  ( ) **ไม่ผ่านการประเมิน** (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60 )  ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการประเมิน ……………………..……........……………………………………….………………….……  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....    (ลงชื่อผู้ประเมิน)……………..…………………………………….  (…………………………………..........)  (ตำแหน่ง)………………………..……..……………..  (วันที่) …………../…………….../…………..  **2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**  ( ) **เห็นด้วย**กับการประเมินข้างต้น  ระบุเหตุผลที่เห็นด้วย ...................…………………………………….………………………………………..………….………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ( ) **ไม่เห็นด้วย**กับการประเมินข้างต้น  ระบุเหตุผลที่ไม่เห็นด้วย ………………………………..…………….…………………….......…........………………….………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  (ลงชื่อผู้ประเมิน)……………………………………………………..  (……………………………………..........)  (ตำแหน่ง)………………………….……..……………..  (วันที่) …………../……………….../………….. |

**เอกสารหมายเลข 3**

**แบบแสดงผลงาน**

**ในการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

**กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน**

ของ................................................................................ ตำแหน่งปัจจุบัน.................................................................

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน...........................................กอง/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/................................................................

กรม ...........................................................................................................................................................................

**ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติงานจริงย้อนหลัง 3 ปี**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ปีงบประมาณ** | | | **หน่วยนับ** | **ประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน** |
| **พ.ศ.........** | **พ.ศ...….** | **พ.ศ.…...** |
| 1. .........................................................  2. .........................................................  3. ......................................................... |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ)…………………………………………………….. ผู้ขอรับการประเมิน

(……………………………………..........)

(วันที่) …………../……………….../…………..