**คำร้องขอย้าย**

**ของ**

**สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

|  |
| --- |
| โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย 🗸 ลงใน □ หน้าข้อความให้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง |

วันที่เขียนคำร้อง......................................................

**1. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้ร้องฯ**

**1.1 ชื่อ – สกุล**..................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง...............................................................................................................ระดับ..............................................

หน่วยงาน....................................................................................................................................................................

โทรศัพท์.................................................................................มือถือ...........................................................................

วัน/เดือน/ปีเกิด............................................................................อายุ........................ปี

เงินเดือนปัจจุบัน..........................................บาท

**1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน**.................................................................................................................................................................

ที่อยู่ถาวร (และหรือบ้านพักใน กทม.)........................................................................................................................

ภูมิลำเนาเดิม......................................................................................

**1.3 สถานภาพสมรส** □ โสด □ สมรสอยู่ด้วยกัน □ สมรสแยกกันอยู่ □ หย่า □ หม้าย

**1.4 ชื่อ – สกุล คู่สมรส**......................................................................นามสกุลเดิมก่อนสมรส (เฉพาะสตรี).......................

วัน/เดือน/ปีเกิด............................................................................อายุ........................ปี

อาชีพ.....................................................................ตำแหน่ง........................................................................................

สถานที่ทำงาน.............................................................................................................................................................

ตั้งอยู่ที่.................................................................................................................จังหวัด............................................

ที่อยู่ปัจจุบัน................................................................................................................................................................

โทรศัพท์.....................................................................................มือถือ.......................................................................

**1.5 จำนวนบุตร**..........................คน อยู่ในอุปการะ........................คน ศึกษาและพักอาศัยอยู่ด้วยกัน........................คน

ศึกษาอยู่ใน □ กรุงเทพฯ.....................คน □ ต่างจังหวัด........................คน ประกอบอาชีพแล้ว....................คน

**1.6 ภาระรับผิดชอบเป็นกรณีพิเศษต่อครอบครัว** (ถ้ามี)..................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

/**1.7 ประวัติการศึกษา...**

- 2 -

**1.7 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา**  **พ.ศ.** | **วุฒิการศึกษา** | **สาขา** | **สถาบัน** |
| ปวช. |  |  |  |  |
| ปวส. |  |  |  |  |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |

**1.8 ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น และมีการเปลี่ยนแปลง ในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่ปฏิบัติ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **ตำแหน่ง** | **อัตราเงินเดือน** | **สังกัด** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.9 ประวัติการฝึกอบรม** (ให้ระบุหลักสูตรสำคัญ ๆ ไม่เกิน 5 หลักสูตร)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ระยะเวลา** | **หลักสูตร** | **สถาบัน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.9 ความสามารถและความชำนาญพิเศษ** (ถ้ามี) ...........................................................................................................

**1.10 ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้** เมื่อ..............................................เป็นระยะเวลา.................ปี...............เดือน

**1.11 ความถนัดในงานที่เคยปฏิบัติ** (ให้ระบุประเภทและลักษณะงานให้เด่นชัด)

1).................................................................................................................................................................................

2).................................................................................................................................................................................

3).................................................................................................................................................................................

/**1.12 ความถนัด…**

* 3 -

**1.12 ความถนัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน**

□ พื้นที่ที่มีสถานการณ์เกี่ยวกับความมั่นคง

□ พื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส)

□ พื้นที่ปกติ ภาค...............................................

**1.13 ความสามารถในการพูดภาษาท้องถิ่น** ภาษาใดบ้าง.................................................................................................

**2. ความประสงค์ในการขอย้าย**

**2.1 เหตุผลเกี่ยวกับการย้าย (พร้อมหลักฐาน** (ถ้ามี)).......................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**2.2 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง**................................................................................................ที่

1)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

2)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

3)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

4)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

**2.3 กรณีที่ไม่สามารถย้ายได้ตามข้อ 2.2** โปรดระบุ ดังนี้

□ ขออยู่ปฏิบัติงานหน่วยงานเดิม

□ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานจังหวัดใกล้เคียงกับจังหวัดที่ร้องขอตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาเห็นสมควร

□ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในหน่วยงานจังหวัดใกล้เคียงกับจังหวัดที่ร้องขอตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาเห็นสมควร

ขอรับรองว่าข้อความที่ชี้แจงมาข้างต้นเป็นความจริงและตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

(ลงชื่อ)..............................................ผู้ยื่นคำร้อง

(.............................................)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา…………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(ลงชื่อ)..............................................ผู้บังคับบัญชา

(.............................................)

ผอ.กองหรือเทียบเท่า

/**หมายเหตุ…**

* 4 -

**หมายเหตุ** 1. กรณีข้าราชการประสงค์ขอย้ายและ**เปลี่ยนสายงานหรือไปดำรงตำแหน่งซึ่งไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง**

**ที่ตัวบุคคลดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่** (สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน) ให้จัดทำแบบการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี ด้วย

2. ให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงาน)

3. คำร้องขอย้ายมีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เขียนคำร้อง

4. กรณีไม่ประสงค์จะย้ายขอให้ทำเรื่องยกเลิกการย้ายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งให้กองกลาง **โดยด่วน** หากไม่แจ้ง ยกเลิกการย้ายและคำร้องยังไม่หมดอายุจะถือว่ายังประสงค์ขอย้ายอยู่

5. ข้าราชการที่ประสงค์ขอย้ายจะไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547

และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

ข้าราชการ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

*ปรับปรุง : กรกฎาคม 2567*

**เอกสารหมายเลข 1**

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

**ในการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

**กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** (สำหรับผู้ขอประเมิน) |
| 1. **ชื่อ** (ผู้ขอรับการประเมิน) ..................................…………………….……………………………………………………….………... 2. **ตำแหน่ง** (ปัจจุบัน)………………………………………………….…………….…..…....ตำแหน่งเลขที่……………………….………..   ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน………………………………………………………………………………………………………………………………….……  กอง/สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน……….….………………………….…………………………………………………………..…………………  กรม .......................................................................................................................................................................  ปฏิบัติราชการ ......………………………………………………………………………………………………………………………………….  **3. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน**……………….………….……บาท  **4. ประวัติส่วนตัว** (จาก ก.พ. 7)  เกิดวันที่ ………………. เดือน …………………………………… พ.ศ. …………………..……  อายุราชการ ………..…….. ปี ………………….. เดือน  **5. ประวัติการศึกษา**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **คุณวุฒิ**  (ปริญญา/วิชาเอก) | **ปีที่สำเร็จการศึกษา**  **พ.ศ....** | **สถาบัน** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |     **6. ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **วัน / เดือน / ปี** | **ตำแหน่ง** | **อัตราเงินเดือน** | **สังกัด** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

- 2 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** (สำหรับผู้ขอประเมิน) |
| **7. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ปี** | **ระยะเวลา** | **หลักสูตร** | **สถาบัน** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |     **8. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน**  …………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………  **9. ประวัติทางวินัย**  □ เคยถูกลงโทษทางวินัย  □ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  □ อื่น ๆ .............................................................................................................................................................. |

- 3 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** (สำหรับผู้ขอประเมิน) |
| **10. การประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 6 รอบการประเมิน (3 ปี)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ปีงบประมาณ**  **พ.ศ....** | **รอบ**  (1 ต.ค. – 31 มี.ค.  หรือ 1 เม.ย. – 30 ก.ย.) | **ระดับ**  (ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้  หรือต้องปรับปรุง) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ    (ลงชื่อ)……………………….……….…………..(ผู้ขอรับการประเมิน)  (……………………………….…………..)  วันที่........................................................ |

**เอกสารหมายเลข 2**

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

**ในการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

**กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน**

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ระดับ

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี  ประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือ  ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง  ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม  แก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก  **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น   * คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆเพื่อประสิทธิผลของงาน * แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ * แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน * ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา * สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน * มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | **15**  **15** |  |

- 2 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** |
| **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม  - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา  (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | **15** |  |
| **4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย  - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน  - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน  **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่  เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้  ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม  **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/  วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันสมัยทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี  ประสิทธิภาพ | **15**  **15**  **15** |  |
| 7. คุณลักษณะอื่นๆ (โปรดระบุ……………..…..)  ………………………………………………………………………………………….………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………… | 10 |  |
| **รวม** | **100** |  |

- 3 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นของผู้บังคับบัญชา** |
| **1.** **ความเห็นของผู้ประเมิน** **(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง)**  ( ) **ผ่านการประเมิน** (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 )  ระบุเหตุผลที่ผ่านการประเมิน ............………………………………………………………………….…….....……….………  ………………………………………………………………………………………………………………..............................................  ( ) **ไม่ผ่านการประเมิน** (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60 )  ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการประเมิน ……………………..……........……………………………………….………………….……  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....    (ลงชื่อผู้ประเมิน)……………..…………………………………….  (…………………………………..........)  (ตำแหน่ง)………………………..……..……………..  (วันที่) …………../…………….../…………..  **2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**  ( ) **เห็นด้วย**กับการประเมินข้างต้น  ระบุเหตุผลที่เห็นด้วย ...................…………………………………….………………………………………..………….………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ( ) **ไม่เห็นด้วย**กับการประเมินข้างต้น  ระบุเหตุผลที่ไม่เห็นด้วย ………………………………..…………….…………………….......…........………………….………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  (ลงชื่อผู้ประเมิน)……………………………………………………..  (……………………………………..........)  (ตำแหน่ง)………………………….……..……………..  (วันที่) …………../……………….../………….. |

**เอกสารหมายเลข 3**

**แบบแสดงผลงาน**

**ในการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

**กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน**

ของ................................................................................ ตำแหน่งปัจจุบัน.................................................................

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน...........................................กอง/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/................................................................

กรม ...........................................................................................................................................................................

**ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติงานจริงย้อนหลัง 3 ปี**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ปีงบประมาณ** | | | **หน่วยนับ** | **ประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน** |
| **พ.ศ.........** | **พ.ศ...….** | **พ.ศ.…...** |
| 1. .........................................................  2. .........................................................  3. ......................................................... |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ)…………………………………………………….. ผู้ขอรับการประเมิน

(……………………………………..........)

(วันที่) …………../……………….../…………..