**คำร้องขอย้าย**

**ของ**

**สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

|  |
| --- |
| โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย 🗸 ลงใน □ หน้าข้อความให้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง |

วันที่เขียนคำร้อง......................................................

**1. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้ร้องฯ**

 **1.1 ชื่อ – สกุล**..................................................................................................................................................................

 ตำแหน่ง...............................................................................................................ระดับ..............................................

 หน่วยงาน....................................................................................................................................................................

 โทรศัพท์.................................................................................มือถือ...........................................................................

 วัน/เดือน/ปีเกิด............................................................................อายุ........................ปี

 เงินเดือนปัจจุบัน..........................................บาท

 **1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน**.................................................................................................................................................................

 ที่อยู่ถาวร (และหรือบ้านพักใน กทม.)........................................................................................................................

 ภูมิลำเนาเดิม......................................................................................

 **1.3 สถานภาพสมรส** □ โสด □ สมรสอยู่ด้วยกัน □ สมรสแยกกันอยู่ □ หย่า □ หม้าย

 **1.4 ชื่อ – สกุล คู่สมรส**......................................................................นามสกุลเดิมก่อนสมรส (เฉพาะสตรี).......................

 วัน/เดือน/ปีเกิด............................................................................อายุ........................ปี

 อาชีพ.....................................................................ตำแหน่ง........................................................................................

 สถานที่ทำงาน.............................................................................................................................................................

 ตั้งอยู่ที่.................................................................................................................จังหวัด............................................

 ที่อยู่ปัจจุบัน................................................................................................................................................................

 โทรศัพท์.....................................................................................มือถือ.......................................................................

 **1.5 จำนวนบุตร**..........................คน อยู่ในอุปการะ........................คน ศึกษาและพักอาศัยอยู่ด้วยกัน........................คน

 ศึกษาอยู่ใน □ กรุงเทพฯ.....................คน □ ต่างจังหวัด........................คน ประกอบอาชีพแล้ว....................คน

 **1.6 ภาระรับผิดชอบเป็นกรณีพิเศษต่อครอบครัว** (ถ้ามี)..................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................................

/**1.7 ประวัติการศึกษา...**

- 2 -

 **1.7 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา****พ.ศ.** | **วุฒิการศึกษา** | **สาขา** | **สถาบัน** |
| ปวช. |  |  |  |  |
| ปวส. |  |  |  |  |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |

 **1.8 ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น และมีการเปลี่ยนแปลง ในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่ปฏิบัติ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **ตำแหน่ง** | **อัตราเงินเดือน** | **สังกัด** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **1.9 ประวัติการฝึกอบรม** (ให้ระบุหลักสูตรสำคัญ ๆ ไม่เกิน 5 หลักสูตร)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ระยะเวลา** | **หลักสูตร** | **สถาบัน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **1.9 ความสามารถและความชำนาญพิเศษ** (ถ้ามี) ...........................................................................................................

 **1.10 ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้** เมื่อ..............................................เป็นระยะเวลา.................ปี...............เดือน

 **1.11 ความถนัดในงานที่เคยปฏิบัติ** (ให้ระบุประเภทและลักษณะงานให้เด่นชัด)

 1).................................................................................................................................................................................

 2).................................................................................................................................................................................

 3).................................................................................................................................................................................

/**1.12 ความถนัด…**

* 3 -

 **1.12 ความถนัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน**

 □ พื้นที่ที่มีสถานการณ์เกี่ยวกับความมั่นคง

 □ พื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส)

 □ พื้นที่ปกติ ภาค...............................................

 **1.13 ความสามารถในการพูดภาษาท้องถิ่น** ภาษาใดบ้าง.................................................................................................

**2. ความประสงค์ในการขอย้าย**

 **2.1 เหตุผลเกี่ยวกับการย้าย (พร้อมหลักฐาน** (ถ้ามี)).......................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................................

 **2.2 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง**................................................................................................ที่

 1)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

 2)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

 3)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

 4)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

 **2.3 กรณีที่ไม่สามารถย้ายได้ตามข้อ 2.2** โปรดระบุ ดังนี้

 □ ขออยู่ปฏิบัติงานหน่วยงานเดิม

 □ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานจังหวัดใกล้เคียงกับจังหวัดที่ร้องขอตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาเห็นสมควร

 □ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในหน่วยงานจังหวัดใกล้เคียงกับจังหวัดที่ร้องขอตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาเห็นสมควร

 ขอรับรองว่าข้อความที่ชี้แจงมาข้างต้นเป็นความจริงและตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

 (ลงชื่อ)..............................................ผู้ยื่นคำร้อง

 (.............................................)

 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา…………………………………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 (ลงชื่อ)..............................................ผู้บังคับบัญชา

 (.............................................)

 ผอ.กองหรือเทียบเท่า

/**หมายเหตุ…**

* 4 -

**หมายเหตุ** 1. กรณีข้าราชการประสงค์ขอย้ายและ**เปลี่ยนสายงานหรือไปดำรงตำแหน่งซึ่งไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง**

 **ที่ตัวบุคคลดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่** (สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน) ให้จัดทำแบบการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี ด้วย

 2. ให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงาน)

 3. คำร้องขอย้ายมีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เขียนคำร้อง

 4. กรณีไม่ประสงค์จะย้ายขอให้ทำเรื่องยกเลิกการย้ายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งให้กองกลาง **โดยด่วน** หากไม่แจ้ง ยกเลิกการย้ายและคำร้องยังไม่หมดอายุจะถือว่ายังประสงค์ขอย้ายอยู่

 5. ข้าราชการที่ประสงค์ขอย้ายจะไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547

 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

 ข้าราชการ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

*ปรับปรุง : กรกฎาคม 2567*

**เอกสารหมายเลข 1**

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

**ในการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

**กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** (สำหรับผู้ขอประเมิน) |
| 1. **ชื่อ** (ผู้ขอรับการประเมิน) ..................................…………………….……………………………………………………….………...
2. **ตำแหน่ง** (ปัจจุบัน)………………………………………………….…………….…..…....ตำแหน่งเลขที่……………………….………..

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน………………………………………………………………………………………………………………………………….……กอง/สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน……….….………………………….…………………………………………………………..…………………กรม .......................................................................................................................................................................ปฏิบัติราชการ ......………………………………………………………………………………………………………………………………….**3. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน**……………….………….……บาท**4. ประวัติส่วนตัว** (จาก ก.พ. 7)เกิดวันที่ ………………. เดือน …………………………………… พ.ศ. …………………..……อายุราชการ ………..…….. ปี ………………….. เดือน**5. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ**(ปริญญา/วิชาเอก) | **ปีที่สำเร็จการศึกษา****พ.ศ....** | **สถาบัน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน / เดือน / ปี** | **ตำแหน่ง**  | **อัตราเงินเดือน** | **สังกัด** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

- 2 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** (สำหรับผู้ขอประเมิน) |
| **7. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปี** | **ระยะเวลา** | **หลักสูตร** | **สถาบัน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **8. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน**…………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………**9. ประวัติทางวินัย** □ เคยถูกลงโทษทางวินัย  □ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย □ อื่น ๆ .............................................................................................................................................................. |

 - 3 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** (สำหรับผู้ขอประเมิน) |
| **10. การประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 6 รอบการประเมิน (3 ปี)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ****พ.ศ....** | **รอบ**(1 ต.ค. – 31 มี.ค. หรือ 1 เม.ย. – 30 ก.ย.) | **ระดับ**(ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ)……………………….……….…………..(ผู้ขอรับการประเมิน) (……………………………….…………..) วันที่........................................................ |

**เอกสารหมายเลข 2**

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

**ในการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

**กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน**

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ระดับ

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
|   **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี ประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม แก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆเพื่อประสิทธิผลของงาน
* แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้
* แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน
* ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา
* สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน
* มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก
 | **15****15** |  |

 - 2 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)  | **15** |  |
| **4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน**5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่ เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้  ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม**6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/ วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันสมัยทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ | **15****15****15** |  |
| 7. คุณลักษณะอื่นๆ (โปรดระบุ……………..…..) ………………………………………………………………………………………….……………………….. …………………………………………………………………………………………………………………… | 10 |  |
| **รวม** | **100** |  |

- 3 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นของผู้บังคับบัญชา** |
| **1.** **ความเห็นของผู้ประเมิน** **(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง)** ( ) **ผ่านการประเมิน** (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ) ระบุเหตุผลที่ผ่านการประเมิน ............………………………………………………………………….…….....……….……… ……………………………………………………………………………………………………………….............................................. ( ) **ไม่ผ่านการประเมิน** (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60 ) ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการประเมิน ……………………..……........……………………………………….………………….…… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....  (ลงชื่อผู้ประเมิน)……………..……………………………………. (…………………………………..........) (ตำแหน่ง)………………………..……..…………….. (วันที่) …………../…………….../…………..**2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ** ( ) **เห็นด้วย**กับการประเมินข้างต้น ระบุเหตุผลที่เห็นด้วย ...................…………………………………….………………………………………..………….……… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ( ) **ไม่เห็นด้วย**กับการประเมินข้างต้น ระบุเหตุผลที่ไม่เห็นด้วย ………………………………..…………….…………………….......…........………………….……… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. (ลงชื่อผู้ประเมิน)…………………………………………………….. (……………………………………..........) (ตำแหน่ง)………………………….……..…………….. (วันที่) …………../……………….../………….. |

**เอกสารหมายเลข 3**

**แบบแสดงผลงาน**

**ในการประเมินเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

**กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน**

ของ................................................................................ ตำแหน่งปัจจุบัน.................................................................

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน...........................................กอง/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/................................................................

กรม ...........................................................................................................................................................................

**ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติงานจริงย้อนหลัง 3 ปี**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ปีงบประมาณ** | **หน่วยนับ** | **ประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน** |
| **พ.ศ.........** | **พ.ศ...….** | **พ.ศ.…...** |
| 1. .........................................................2. .........................................................3. ......................................................... |  |  |  |  |  |

 (ลงชื่อ)…………………………………………………….. ผู้ขอรับการประเมิน

 (……………………………………..........)

 (วันที่) …………../……………….../…………..