



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจําเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทํา กรอบอัตราจําลองพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจํา

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน รหัสตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และสังกัด

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑๐๑ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม (กทม. และจังหวัดปริมณฑล) จำนวน ๑ อัตรา
กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๐๒ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ (กทม. และจังหวัดปริมณฑล) จำนวน ๑ อัตรา
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ชาย)
จังหวัดปทุมธานี กองต่อต้านการค้ามนุษย์

๑๐๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (กทม.) จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองกลาง

กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

๒๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา (กทม.) จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มออกแบบเพื่อกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กองกลาง

๒๐๒ ตำแหน่งครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ชั้น ๓ จำนวน ๑ อัตรา
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ชาย)
จังหวัดเชียงราย กองต่อต้านการค้ามนุษย์

กลุ่มงานบริการ

๓๐๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กทม. และจังหวัดปริมณฑล)
จำนวน ๓ อัตรา

- สำนักงานรัฐมนตรี จำนวน ๑ อัตรา

- กองต่อต้าน...

- กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา
- สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ชาย) จำนวน ๑ อัตรา
จังหวัดปทุมธานี กองต่อต้านการค้ามนุษย์

๓๐๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (กทม. และจังหวัดปริมณฑล) จำนวน ๕ อัตรา

- กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา
- กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม จำนวน ๑ อัตรา
- กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา
- กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๓๐๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (กทม. และจังหวัดปริมณฑล)

จำนวน ๑ อัตรา

สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

(บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี กองต่อต้านการค้ามนุษย์

๓๐๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา

สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

(บ้านนารีสวัสดิ์) จังหวัดนครราชสีมา กองต่อต้านการค้ามนุษย์

๓๐๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

(บ้านสองแคว) จังหวัดพิษณุโลก กองต่อต้านการค้ามนุษย์

๓๐๖ ตำแหน่งพนักงานอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

(บ้านสองแคว) จังหวัดพิษณุโลก กองต่อต้านการค้ามนุษย์

๓๐๗ ตำแหน่งผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา

สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ชาย)

จังหวัดสงขลา กองต่อต้านการค้ามนุษย์

๓๐๘ ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ชาย)

จังหวัดเชียงราย กองต่อต้านการค้ามนุษย์

๓๐๙ ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ชาย)

จังหวัดสงขลา กองต่อต้านการค้ามนุษย์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้ที่พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงหลักฐานว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุ สามเณร เรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๔.๐๐ น.

(๑) ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ในการสมัครของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

๑) <https://m-society.thaijobjob.com> หัวข้อ “พนักงานราชการ”

๒) <https://hrm.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๓) <https://www.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

(๒) กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประเภทของไฟล์ เป็น .JPG ความละเอียดประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ KB) รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏบนบัตรประจำตัวสอบ โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และทางระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ให้ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ หรือไม่ต้องการชำระเงิน ในขณะนั้น ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน (Application) ได้ทุกธนาคาร และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในใบแจ้งชำระเงิน ตามระยะเวลาที่กำหนดชำระเงิน และต้องชำระเงินภายใน ๓๐ นาที (หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://m-society.thaijobjob.com>

หัวข้อ “พนักงานราชการ” > ตรวจสอบสถานะสมัครสอบ > พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อขอรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ใหม่ แล้วดำเนินการชำระเงินได้ตามขั้นตอนข้างต้นตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงการรับสมัคร (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘) ซึ่งจะต้องชำระเงินภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๒.๐๐ น. โดยการรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ดังนี้

(๑) ระบบการรับสมัคร การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อ Call Center บริษัท อินเทอร์เน็ตแห่งประเทศไทย จำกัด หัวข้อสารพันปัญหาที่ปรากฏบนหน้าเว็บการรับสมัคร

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครติดต่อ ฝ่ายสรรหา บรรจุแต่งตั้งและประเมินบุคคล กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๕๑ หรือ ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๘๔ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว

ภายหลังจากชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงิน ได้ทางเว็บไซต์ <https://m-society.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ”

ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ โดยสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://m-society.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ”

ทั้งนี้ บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต จะปรากฏรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาทำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบ ให้ครบถ้วน และนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๘๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น และการรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และ ๑ หน่วยงาน เท่านั้น

โดยเลือกจากรหัสตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ได้เพียงรหัสเดียว เช่น รหัส ๓๐๒ หมายถึง ท่านมีความประสงค์จะสมัครตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ในกทม. และจังหวัดปริมณฑล (ไม่ต้องเลือกหน่วยงานย่อยที่จะปฏิบัติ) เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรอก ชื่อ - สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ - สกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๔.๖ กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://m-society.thaijobjob.com> หัวข้อ “พนักงานราชการ” เว็บไซต์ <http://hrm.m-society.go.th> หัวข้อข่าว “รับสมัครงาน” หรือ <https://m-society.go.th> หัวข้อข่าว “รับสมัครงาน” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะทำการเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ทุกตำแหน่ง และตำแหน่งกลุ่มงานบริการ (ยกเว้นตำแหน่งผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ และตำแหน่งพนักงานบริการ) ประเมินสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๖.๒ ตำแหน่งกลุ่มงานบริการ (เฉพาะตำแหน่งผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ และพนักงานบริการ) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๑ ครั้ง (๒ ขั้นตอน) ดังนี้

(๑) การพิจารณาจากเอกสารการสมัคร และแฟ้มผลงาน (Portfolio) (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

(๒) การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)

๗. เอกสารการสมัครที่ต้องนำมาในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์)

๗.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

๗.๓ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ซึ่งยังไม่หมดอายุ

๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ถึงวันที่ผู้สมัครนำมาขึ้น) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุรหัสประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติ การสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะ ไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือเรียกร้อยได้อื่น ๆ ทั้งสิ้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ตำแหน่งกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ทุกตำแหน่ง และตำแหน่ง กลุ่มงานบริการ (ยกเว้นตำแหน่งผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ และตำแหน่งพนักงานบริการ)

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้ คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนน ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ ตำแหน่งกลุ่มงานบริการ (เฉพาะตำแหน่งผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ และพนักงานบริการ)

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน ทั้ง ๒ ชั้นตอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้ คะแนนการประเมินสมรรถนะมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลข ประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรรโดยแยกตามรหัสตำแหน่งที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้ ตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <https://www.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และ เว็บไซต์ <http://hrm.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ขอแจ้งให้
ผู้สมัครทราบ ดังนี้

(๑) การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใด
แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้เข้ารับราชการได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ
และแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบด้วย

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ
การสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และคณะกรรมการ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๐๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุกุล ปัดแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์