



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการประเมินบุคคล  
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔  
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวง  
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการ  
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในการประชุม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล  
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ สายงาน จำนวน ๑๕ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง นิติกร	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม	จำนวน	๑๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม  
และความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่ง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่  
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และตามที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กำหนดไว้ตามประกาศฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๗ นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาอุปสมบท หรือลาศึกษาต่อภายในหรือต่างประเทศ หรือลาติดตาม  
คู่สมรสไปต่างประเทศ

๒.๔ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิหรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๕ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๖ ปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๗ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ระดับ คุณวุฒิ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตริ หรือหนังสืออนุมัติ	๖ ปี

\* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

#### การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณาณระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๑.๒ ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณาณระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอนาหวี และอำเภोजะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ.กระทรวง แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

### ๓. การรับสมัครและการยื่นเอกสาร

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล สามารถสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. (๑๐ วันทำการ) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประเมินได้ทางเว็บไซต์ <https://hrm.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร) และ <https://www.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร)

๓.๒ ให้ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลฯ ดังนี้

- (๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- (๓) แบบการเสนอเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี รวมทั้งเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ซึ่งเป็นข้อเสนอแนวคิดวิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

(๕) แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน : กรณีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ถ้ามี)

(บุคคลที่ต้องจัดทำ คือ ผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะสมัครไม่ครบ (ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑.๑๐ ของประกาศ อ.ก.พ. สป.พ.ม. ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะสมัคร แต่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับตำแหน่งที่จะสมัคร)

#### ๔. วิธีการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา

การสมัครให้ผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการประเมินฯ ตามข้อ ๓.๒ (๑) - ๓.๒ (๕) ทาง E-Mail : warocha.n@m-society.go.th (เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น และขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน ๒๕ MB) ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับเอกสารแล้ว จะแจ้งตอบกลับทาง E-mail หากเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบ หรือพ้นระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ได้รับการแจ้งตอบกลับทาง E-mail จะไม่ได้รับการพิจารณา

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จะพิจารณาประเมินบุคคลตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

##### องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน

๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย (๒๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจาก แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๒๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจาก แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๓) ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย (๒๕ คะแนน)

โดยพิจารณาจาก แบบการเสนอค่าโครงการผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (๒๕ คะแนน)

โดยพิจารณาจาก แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

๕) องค์ประกอบอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความคิดริเริ่ม การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การนำนโยบายไปปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)

### วิธีการประเมินบุคคล

พิจารณาจากเอกสารประกอบการประเมินบุคคลที่ผู้ขอประเมินจัดทำ ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๔ ตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กรม กำหนดตามข้อ ๑) - ๕) และสัมภาษณ์ประกอบการคัดเลือก (ผ่านระบบ ZOOM) ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินบุคคล

### ๖. ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://hrm.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร) และ <https://www.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร) โดยการพิจารณาจะพิจารณาจากเอกสารประกอบการประเมินบุคคล และสัมภาษณ์ประกอบการคัดเลือก (ผ่านระบบ ZOOM) ตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกอย่างเปิดเผย ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ ทางเว็บไซต์ <http://www.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร) และเว็บไซต์ <https://hrm.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร) รวมทั้งจะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบเพื่อให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### ๘. การประเมินผลงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการจัดส่งผลงานและแนวคิดพัฒนางาน (ฉบับเต็ม) เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสายงาน ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่แจ้งให้จัดทำผลงาน หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่จัดส่งผลงานในระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนด โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณามีเหตุผลอันสมควรหรือไม่ หากมีเหตุผลอันสมควรให้ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ให้ความเห็นชอบ แต่หากไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือไม่ชี้แจง จะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินผลงาน และเริ่มกระบวนการประเมินบุคคลใหม่

### ๙. การแต่งตั้ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (กองกลาง กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล) ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุกุล ปิตแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์