



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นไปแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓) ของกฎ ก.พ.

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ กรณีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓) ของกฎ ก.พ. นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีแนวทางการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญงานเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก กรณีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓) ของกฎ ก.พ. ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๒) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

/๔) เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ...

๔) เป็นผู้สอบแข่งขันได้ โดยขึ้นบัญชีไว้ในส่วนราชการที่ตนสังกัด การนำผลการสอบแข่งขันดังกล่าวมาใช้ย้ายจะต้องถึงลำดับที่ แม้ว่าตนจะเป็นระดับชำนาญงานอยู่ก็ตาม

๕) เป็นผู้สอบแข่งขันได้ โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น หรือเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีร่วม (บัญชีที่ ก.พ. จัดสอบ) ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ) ในสายงานที่จะย้าย โดยไม่ต้องถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกตามข้อ ๒

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่ส่วนราชการไม่ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีร่วม (บัญชีที่ ก.พ. จัดสอบ)

๒. หลักเกณฑ์ และวิธีการการคัดเลือก

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพิจารณา ดังนี้

๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๒ ปี และประวัติทางวินัย ตามแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) (๓๐ คะแนน)

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามแบบประเมินคุณลักษณะบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) (๓๐ คะแนน)

๓) แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๓) (๔๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๓. ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก

๓.๑ ข้าราชการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง หากมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓) ของกฎ ก.พ. พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งแบบพิจารณาการย้าย (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓) จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด) ส่งให้ กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก สามารถกำหนดให้มีการสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่นใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๓.๒ กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ตรวจสอบตำแหน่งว่าง และขออนุมัติตำแหน่งว่างมาดำเนินการคัดเลือกบุคคลและผลงาน เพื่อย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓) ของกฎ ก.พ.

๓.๓ กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการคัดเลือก เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกที่ปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แต่งตั้ง

๓.๔ คณะกรรมการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่กำหนด และรายงานผลการคัดเลือกบุคคล พร้อมทั้งเหตุผลและความสมควรต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. การแต่งตั้ง

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เสนอ หากเห็นว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้ง ได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนฤมล พงษ์สุภาพ)

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

แบบพิจารณาการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓) ของกฎ ก.พ.

(แบบพิจารณาย้ายข้าราชการซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น)

ของ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน

กอง/สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน

สำนักปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ขอย้ายเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เพื่อย้ายข้าราชการซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือก)

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน.....

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ปฏิบัติราชการที่

๓. อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท

๔. ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุราชการ ปี เดือน

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ (ปริญญา/วิชาเอก)	ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ....	สถาบัน

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน / เดือน / ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือก)

๘. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี

ลำดับ ที่	พ.ศ.	รายการ (งานในหน้าที่)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ความรู้ความสามารถ/ องค์ความรู้ ทักษะที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน

๙. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๑๐. ประวัติทางวินัย

เคยถูกลงโทษทางวินัย

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

อื่น ๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือก)

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ รอบการประเมิน (๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ....	รอบ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. หรือ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)	ระดับ (ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง)

๑๒. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

(เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่.....

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
(เพื่อย้ายข้าราชการซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น)**

ชื่อผู้รับการคัดเลือก.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๑๕	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่ยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕	
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๕	
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๕	
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆหรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันสมัยทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕	
<p>๗. คุณลักษณะอื่นๆ (โปรดระบุ.....)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑. ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผลที่ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)/...../.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

ระบุเหตุผลที่เห็นด้วย

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

ระบุเหตุผลที่ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)/...../.....

แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
(เพื่อย้ายข้าราชการซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สังกัด.....

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....