**คำร้องขอย้าย**

**ของ**

**สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

|  |
| --- |
| โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย 🗸 ลงใน □ หน้าข้อความให้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง |

วันที่เขียนคำร้อง......................................................

**1. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้ร้องฯ**

**1.1 ชื่อ – สกุล**..................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง...............................................................................................................ระดับ..............................................

หน่วยงาน....................................................................................................................................................................

โทรศัพท์.................................................................................มือถือ...........................................................................

วัน/เดือน/ปีเกิด............................................................................อายุ........................ปี

เงินเดือนปัจจุบัน..........................................บาท

**1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน**.................................................................................................................................................................

ที่อยู่ถาวร (และหรือบ้านพักใน กทม.)........................................................................................................................

ภูมิลำเนาเดิม......................................................................................

**1.3 สถานภาพสมรส** □ โสด □ สมรสอยู่ด้วยกัน □ สมรสแยกกันอยู่ □ หย่า □ หม้าย

**1.4 ชื่อ – สกุล คู่สมรส**.....................................................................นามสกุลเดิมก่อนสมรส (เฉพาะสตรี)........................

วัน/เดือน/ปีเกิด............................................................................อายุ........................ปี

อาชีพ.....................................................................ตำแหน่ง........................................................................................

สถานที่ทำงาน.............................................................................................................................................................

ตั้งอยู่ที่.................................................................................................................จังหวัด............................................

ที่อยู่ปัจจุบัน................................................................................................................................................................

โทรศัพท์.....................................................................................มือถือ.......................................................................

**1.5 จำนวนบุตร**.........................คน อยู่ในอุปการะ.......................คน ศึกษาและพักอาศัยอยู่ด้วยกัน..........................คน

ศึกษาอยู่ใน □ กรุงเทพฯ.....................คน □ ต่างจังหวัด........................คน ประกอบอาชีพแล้ว....................คน

**1.6 ภาระรับผิดชอบเป็นกรณีพิเศษต่อครอบครัว** (ถ้ามี)..................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

/**1.7 ประวัติการศึกษา...**

- 2 –

**1.7 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา**  **พ.ศ.** | **วุฒิการศึกษา** | **สาขา** | **สถาบัน** |
| ปวช. |  |  |  |  |
| ปวส. |  |  |  |  |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |

**1.8 ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น และมีการเปลี่ยนแปลง ในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่ปฏิบัติ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **ตำแหน่ง** | **อัตราเงินเดือน** | **สังกัด** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.9 ประวัติการฝึกอบรม** (ให้ระบุหลักสูตรสำคัญ ๆ ไม่เกิน 5 หลักสูตร)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ระยะเวลา** | **หลักสูตร** | **สถาบัน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.9 ความสามารถและความชำนาญพิเศษ** (ถ้ามี) ...........................................................................................................

**1.10 ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้** เมื่อ..............................................เป็นระยะเวลา.................ปี...............เดือน

**1.11 ความถนัดในงานที่เคยปฏิบัติ** (ให้ระบุประเภทและลักษณะงานให้เด่นชัด)

1).................................................................................................................................................................................

2).................................................................................................................................................................................

3).................................................................................................................................................................................

/**1.12 ความถนัด…**

* 3 -

**1.12 ความถนัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน**

□ พื้นที่ที่มีสถานการณ์เกี่ยวกับความมั่นคง

□ พื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส)

□ พื้นที่ปกติ ภาค...............................................

**1.13 ความสามารถในการพูดภาษาท้องถิ่น** ภาษาใดบ้าง.................................................................................................

**2. ความประสงค์ในการขอย้าย**

**2.1 เหตุผลเกี่ยวกับการย้าย** (พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี)).........................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**2.2 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง**................................................................................................ที่

1)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

2)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

3)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

4)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

**2.3 กรณีที่ไม่สามารถย้ายได้ตามข้อ 2.2** โปรดระบุ ดังนี้

□ ขออยู่ปฏิบัติงานหน่วยงานเดิม

□ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานจังหวัดใกล้เคียงกับจังหวัดที่ร้องขอตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาเห็นสมควร

□ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในหน่วยงานจังหวัดใกล้เคียงกับจังหวัดที่ร้องขอตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาเห็นสมควร

ขอรับรองว่าข้อความที่ชี้แจงมาข้างต้นเป็นความจริงและตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

(ลงชื่อ)..............................................ผู้ยื่นคำร้อง

(.............................................)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา…………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(ลงชื่อ)..............................................ผู้บังคับบัญชา

(.............................................)

ผอ.กองหรือเทียบเท่า

/**หมายเหตุ…**

* 4 -

**หมายเหตุ** 1. กรณีข้าราชการประสงค์ขอย้ายและ**เปลี่ยนสายงานหรือไปดำรงตำแหน่งซึ่งไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง**

**ที่ตัวบุคคลดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่** (สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน) ให้จัดทำแบบการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี ด้วย

2. ให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงาน)

3. คำร้องขอย้ายมีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เขียนคำร้อง

4. กรณีไม่ประสงค์จะย้ายขอให้ทำเรื่องยกเลิกการย้ายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งให้กองกลาง **โดยด่วน** หากไม่แจ้ง ยกเลิกการย้ายและคำร้องยังไม่หมดอายุจะถือว่ายังประสงค์ขอย้ายอยู่

5. ข้าราชการที่ประสงค์ขอย้ายจะไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547

และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

ข้าราชการ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

*ปรับปรุง : กรกฎาคม 2567*

**การปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี**

**ของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

**กรณีขอเปลี่ยนสายงานหรือไปดำรงตำแหน่งซึ่งไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่ตัวบุคคลดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่**

(สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **พ.ศ.** | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  | ตามคำสั่ง........ที่...................  ลงวันที่................................. |
|  |  |  | ตามคำสั่ง........ที่...................  ลงวันที่................................. |
|  |  |  | ตามคำสั่ง........ที่...................  ลงวันที่................................. |

หมายเหตุ : ให้แนบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการภายในกอง/สนง.พมจ./สสว.หรือเทียบเท่า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.........................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง....................................................

วันที่...........................................................

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.........................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง....................................................

(ผอ.กอง/หรือเทียบเท่า)

วันที่...........................................................

*ปรับปรุง : มิถุนายน 2565*