**คำร้องขอย้าย**

**ของ**

**สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

|  |
| --- |
| โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย 🗸 ลงใน □ หน้าข้อความให้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง |

วันที่เขียนคำร้อง......................................................

**1. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้ร้องฯ**

 **1.1 ชื่อ – สกุล**..................................................................................................................................................................

 ตำแหน่ง...............................................................................................................ระดับ..............................................

 หน่วยงาน....................................................................................................................................................................

 โทรศัพท์.................................................................................มือถือ...........................................................................

 วัน/เดือน/ปีเกิด............................................................................อายุ........................ปี

 เงินเดือนปัจจุบัน..........................................บาท

 **1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน**.................................................................................................................................................................

 ที่อยู่ถาวร (และหรือบ้านพักใน กทม.)........................................................................................................................

 ภูมิลำเนาเดิม......................................................................................

 **1.3 สถานภาพสมรส** □ โสด □ สมรสอยู่ด้วยกัน □ สมรสแยกกันอยู่ □ หย่า □ หม้าย

 **1.4 ชื่อ – สกุล คู่สมรส**.....................................................................นามสกุลเดิมก่อนสมรส (เฉพาะสตรี)........................

 วัน/เดือน/ปีเกิด............................................................................อายุ........................ปี

 อาชีพ.....................................................................ตำแหน่ง........................................................................................

 สถานที่ทำงาน.............................................................................................................................................................

 ตั้งอยู่ที่.................................................................................................................จังหวัด............................................

 ที่อยู่ปัจจุบัน................................................................................................................................................................

 โทรศัพท์.....................................................................................มือถือ.......................................................................

 **1.5 จำนวนบุตร**.........................คน อยู่ในอุปการะ.......................คน ศึกษาและพักอาศัยอยู่ด้วยกัน..........................คน

 ศึกษาอยู่ใน □ กรุงเทพฯ.....................คน □ ต่างจังหวัด........................คน ประกอบอาชีพแล้ว....................คน

 **1.6 ภาระรับผิดชอบเป็นกรณีพิเศษต่อครอบครัว** (ถ้ามี)..................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................................

/**1.7 ประวัติการศึกษา...**

- 2 –

 **1.7 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา****พ.ศ.** | **วุฒิการศึกษา** | **สาขา** | **สถาบัน** |
| ปวช. |  |  |  |  |
| ปวส. |  |  |  |  |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |

 **1.8 ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น และมีการเปลี่ยนแปลง ในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่ปฏิบัติ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **ตำแหน่ง** | **อัตราเงินเดือน** | **สังกัด** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **1.9 ประวัติการฝึกอบรม** (ให้ระบุหลักสูตรสำคัญ ๆ ไม่เกิน 5 หลักสูตร)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ระยะเวลา** | **หลักสูตร** | **สถาบัน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **1.9 ความสามารถและความชำนาญพิเศษ** (ถ้ามี) ...........................................................................................................

 **1.10 ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้** เมื่อ..............................................เป็นระยะเวลา.................ปี...............เดือน

 **1.11 ความถนัดในงานที่เคยปฏิบัติ** (ให้ระบุประเภทและลักษณะงานให้เด่นชัด)

 1).................................................................................................................................................................................

 2).................................................................................................................................................................................

 3).................................................................................................................................................................................

/**1.12 ความถนัด…**

* 3 -

 **1.12 ความถนัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน**

 □ พื้นที่ที่มีสถานการณ์เกี่ยวกับความมั่นคง

 □ พื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส)

 □ พื้นที่ปกติ ภาค...............................................

 **1.13 ความสามารถในการพูดภาษาท้องถิ่น** ภาษาใดบ้าง.................................................................................................

**2. ความประสงค์ในการขอย้าย**

 **2.1 เหตุผลเกี่ยวกับการย้าย** (พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี)).........................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................................

 **2.2 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง**................................................................................................ที่

 1)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

 2)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

 3)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

 4)........................................................................................................................จังหวัด.............................................

 **2.3 กรณีที่ไม่สามารถย้ายได้ตามข้อ 2.2** โปรดระบุ ดังนี้

 □ ขออยู่ปฏิบัติงานหน่วยงานเดิม

 □ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานจังหวัดใกล้เคียงกับจังหวัดที่ร้องขอตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาเห็นสมควร

 □ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในหน่วยงานจังหวัดใกล้เคียงกับจังหวัดที่ร้องขอตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาเห็นสมควร

 ขอรับรองว่าข้อความที่ชี้แจงมาข้างต้นเป็นความจริงและตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

 (ลงชื่อ)..............................................ผู้ยื่นคำร้อง

 (.............................................)

 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา…………………………………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 (ลงชื่อ)..............................................ผู้บังคับบัญชา

 (.............................................)

 ผอ.กองหรือเทียบเท่า

/**หมายเหตุ…**

* 4 -

**หมายเหตุ** 1. กรณีข้าราชการประสงค์ขอย้ายและ**เปลี่ยนสายงานหรือไปดำรงตำแหน่งซึ่งไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง**

 **ที่ตัวบุคคลดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่** (สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน) ให้จัดทำแบบการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี ด้วย

 2. ให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงาน)

 3. คำร้องขอย้ายมีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เขียนคำร้อง

 4. กรณีไม่ประสงค์จะย้ายขอให้ทำเรื่องยกเลิกการย้ายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งให้กองกลาง **โดยด่วน** หากไม่แจ้ง ยกเลิกการย้ายและคำร้องยังไม่หมดอายุจะถือว่ายังประสงค์ขอย้ายอยู่

 5. ข้าราชการที่ประสงค์ขอย้ายจะไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547

 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

 ข้าราชการ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

*ปรับปรุง : กรกฎาคม 2567*

**การปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี**

**ของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

**กรณีขอเปลี่ยนสายงานหรือไปดำรงตำแหน่งซึ่งไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่ตัวบุคคลดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่**

(สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **พ.ศ.** | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  | ตามคำสั่ง........ที่...................ลงวันที่................................. |
|  |  |  | ตามคำสั่ง........ที่...................ลงวันที่................................. |
|  |  |  | ตามคำสั่ง........ที่...................ลงวันที่................................. |

หมายเหตุ : ให้แนบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการภายในกอง/สนง.พมจ./สสว.หรือเทียบเท่า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ.........................................................

 (........................................................)

 ตำแหน่ง....................................................

 วันที่...........................................................

 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ.........................................................

 (........................................................)

 ตำแหน่ง....................................................

 (ผอ.กอง/หรือเทียบเท่า)

 วันที่...........................................................

*ปรับปรุง : มิถุนายน 2565*