



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ในสำนักงานปลัดกระทรวง (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฉบับลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง นั้น

เนื่องจาก อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในส่วนของต่างลักษณะงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นไปตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงขอกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสำนักงานปลัดกระทรวง (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจตุติ ไกรฤกษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บัญชีสรุปรายละเอียดการกำหนดต่างลักษณะงาน
ตามประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เพิ่มเติม)
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงฯ ฉบับลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดต่างลักษณะงาน
๑	กองกลาง	ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร
	๑.๑ กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่งและอัตรากำลัง
		๒. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และประเมินบุคคล
		๓. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ
		๔. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายวินัย
		๕. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายสวัสดิการและธุรการ
	๑.๒ กลุ่มการคลัง	๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายงบประมาณ
		๒. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบัญชีและตรวจสอบใบสำคัญ
		๓. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายการเงิน
	๑.๓ กลุ่มการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน	๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง
		๒. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๒	กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรม ทางสังคม	๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มพัฒนานโยบายและ มาตรการทางสังคม
		๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มพัฒนานวัตกรรมทางสังคม
		๔. ลักษณะงานตามภารกิจ ศูนย์พยากรณ์ทางสังคม
๓	หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน	ลักษณะงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์