



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง  
ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตามที่ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวง  
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๒  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ  
จะดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการระดับสูง ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด  
อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑  
สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖.๑/๙๒๗ ลงวันที่ ๓๑  
สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของ  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการระดับสูง ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะเปิดรับสมัคร ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป  
ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ และผู้อำนวยการกอง / ศูนย์) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่จะว่างและ  
คาดว่าจะว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน

ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

- (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
  - (๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
  - (๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
  - (๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
  - (๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี
- ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๒.๓ ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง ต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ทั้งนี้ การนับระยะเวลา ในข้อ ๒.๒ (๑) (๒) (๓) (๕) (๖) ให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

### ๓. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ (๗ วันทำการ) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งในการสมัคร (รับเฉพาะทาง E-mail เท่านั้น) ประกอบด้วย

- ๔.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ชุดปกติขาว) ขนาด ๑ นิ้ว (เป็นรูปที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๒ แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
- ๔.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง
- ๔.๔ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ เนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้า

### กระดาษ A ๔

- ๔.๕ การประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- ๔.๖ แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

### ๕. รูปแบบการสมัคร

๕.๑ ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ให้ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ ทาง E-mail : [sirimanats@m-society.go.th](mailto:sirimanats@m-society.go.th) (เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น) ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือพ้นกำหนดวันและเวลาปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕.๒ ข้าราชการสังกัดกรมในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ โดยตรงผ่านกรมต้นสังกัด เพื่อให้กรมต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติให้ครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามประกาศรับสมัคร และตรวจสอบประวัติทางวินัยก่อนรวบรวมส่งกระทรวงฯ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ในเวลา ๑๖.๓๐ น. และให้กรมต้นสังกัดรวบรวมใบสมัครพร้อมประวัติการรับราชการและเอกสารต่าง ๆ ส่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ในเวลา ๑๘.๐๐ น. (เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น) หากเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง ตามที่ คณะกรรมการกลับกรองฯ กำหนด

คณะกรรมการกลับกรองฯ จะดำเนินการกลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ๓๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะคัดเลือก

พิจารณาจาก ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี

และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ

รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจาก แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒.๑) สมรรถนะหลัก ตามที่ ก.พ. กำหนด

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- บริการที่ดี

- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

- การทำงานเป็นทีม

๒.๒) สมรรถนะทางการบริหาร

- สภาวะผู้นำ

- วิสัยทัศน์

- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ

- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

- การควบคุมตนเอง

- การสอนงานและการมอบหมายงาน

๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

๕) ประวัติการรับราชการ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก การดำรงตำแหน่งหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย วุฒิกการศึกษา การอบรมดูงาน

/๖) คุณสมบัติ...

- ๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๒๐ คะแนน  
ที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด

**พิจารณาจาก** ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง

โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น  
และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการกลั่นกรองโดยการประเมินข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัคร  
จากใบสมัคร แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๕ ปี ข้อเสนอเกี่ยวกับ  
วิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม และสัมภาษณ์ประกอบการคัดเลือก

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองฯ กำหนดวันและเวลา

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองฯ  
ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://www.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวบุคลากร”

#### ๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสม  
ไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่  
จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกระทรวงการพัฒนาสังคม  
และความมั่นคงของมนุษย์ ฉบับลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวมีอายุถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตาม  
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖.๑/๙๒๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยเรียงลำดับรายชื่อตามตัวอักษร

#### ๙. การแต่งตั้ง

๙.๑ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครตามข้อ ๑. รวมจำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ในโอกาสแรก

๙.๒ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาจจะดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการกรณี  
มีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง  
ของมนุษย์ ว่างเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากที่ได้ประกาศไปแล้ว ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการจากบัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป  
ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ยังมีอายุอยู่

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวอังคณา ใจกิจสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
ประธานกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

## ใบสมัคร

เข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป  
ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ชื่อ - สกุล.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งประเภท..... ระดับ.....

สังกัด.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท ( เม.ย. ....  ต.ค.....)

๓. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

เป็นสมาชิก กบข.

ไม่เป็นสมาชิก กบข.

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุตัว.....ปี.....เดือน

เริ่มรับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน

ภูมิลำเนา..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

E - Mail.....

๔. ประวัติการศึกษา

| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|-------------------|---------------------|--------|
|                   |                     |        |

๕. ประวัติการรับราชการ (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับอำนวยการต้น/ชำนาญการพิเศษ/ระดับ ๘ จนถึงปัจจุบัน)

| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|--------------|---------|----------------|--------|
|              |         |                |        |

๖. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ๆ (เช่น หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้าฝ่าย ฯลฯ)

| ลำดับ | การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ๆ | ระยะเวลา<br>(ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) | รยระยะเวลา<br>(ปี/เดือน/วัน) |
|-------|--------------------------|--|------------------------------|
|       |                          |  |                              |

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|----|----------|----------|--------|
|    |          |          |        |

๘. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ผลงานสำคัญที่แสดงให้เห็นถึงควมมีจิตสาธารณะ (นอกเหนือจากภารกิจตามหน้าที่)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๑. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | ภาวะเครียด |
|------------------------|-----------------|-------|---------|----|--------|------------|
| เป็น                   |                 |       |         |    |        |            |
| ไม่เป็น                |                 |       |         |    |        |            |

๑๒. รางวัลการได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล ระดับชาติ (แนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

- ได้แก่ - รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ก.พ.) (กรณีได้รับครุฑทองคำ)  
- รางวัลบุคคลที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (ปปช.)  
- รางวัลนักสังคมสงเคราะห์ดีเด่น  
- รางวัลอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....

๑๓. ประวัติทางวินัย และความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

เจ้าของประวัติ

### แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่บรรจุ..... อายุราชการ.....ปี .....เดือน .....วัน (นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร)  
วันที่ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน..... ระยะเวลา .....ปี .....เดือน .....วัน (นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร)

| การดำรงตำแหน่งตามปฏิบัติงานจริง<br>(ตั้งแต่อดีต - ปัจจุบัน) | ช่วงเวลา |     | ระยะเวลา | ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย |                  |             |                   | หมายเหตุ |
|---|----------|-----|----------|----------------------------|------------------|-------------|-------------------|----------|
|   | ตั้งแต่  | ถึง |          | ต่าง<br>สายงาน             | ต่าง<br>หน่วยงาน | ต่างพื้นที่ | ต่าง<br>ลักษณะงาน |          |
|   |          |     |          |                            |                  |             |                   |          |
|   |          |     |          |                            |                  |             |                   |          |
|   |          |     |          |                            |                  |             |                   |          |

#### ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ขพ. / ขก. / ปก.

| ระดับ | ช่วงเวลา |     | ระยะเวลา |
|-------|----------|-----|----------|
|       | ตั้งแต่  | ถึง |          |
| ขพ.   |          |     |          |
| ขก.   |          |     |          |
| ปก.   |          |     |          |

หมายเหตุ ให้นับระยะเวลารวมกับการดำรงตำแหน่งของสายงาน  
ที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตาม พ.ร.บ.ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

- ระดับ ขพ. ให้นับรวมกับระดับ ๘
- ระดับ ขก. ให้นับรวมกับระดับ ๖ - ๗
- ระดับ ปก. ให้นับรวมกับระดับ ๓ - ๕

#### คำอธิบายการกรอกข้อมูล

ให้กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่งเพื่อพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตั้งแต่เริ่มบรรจุรับราชการ จนถึงตำแหน่งปัจจุบัน  
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี  
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงฯ ฉบับลงวันที่  
๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย)

(ลงชื่อ).....  
(.....)

เจ้าของประวัติ



แบบสรุประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย

ชื่อ.....นาย ก..... สกุล.....ทำงานความดี.....

ตำแหน่ง.....นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ.....สังกัด/หน่วยงานที่ปฏิบัติ...สนง.พมจ.ชลบุรี.....

วันที่บรรจุ.....๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๕.....อายุราชการ.....๒๘.....ปี .....๘.....เดือน .....๒๓.....วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร )

วันที่ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน...๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘...ระยะเวลา .....๕.....ปี .....๗.....เดือน .....๒๖.....วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

| การดำรงตำแหน่งตามที่ปฏิบัติงานจริง<br>(ตั้งแต่อดีต - ปัจจุบัน)                      | ช่วงเวลา   |             | ระยะเวลา                | ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย |                  |                 |                   | หมายเหตุ   |
|---|------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-------------------|--|
|   | ตั้งแต่    | ถึง         |                         | ต่าง<br>สายงาน             | ต่าง<br>หน่วยงาน | ต่าง<br>พื้นที่ | ต่าง<br>ลักษณะงาน |  |
| นักพัฒนาชุมชน<br>สนง.พัฒนาชุมชนอำเภอเมือง จ.ชลบุรี<br>กรมการพัฒนาชุมชน              | ๒๔ ส.ค. ๓๕ | ๑๔ ก.ค. ๔๐  | ๕ ปี ๑๐ เดือน<br>๒๐ วัน | ✓                          |                  |                 |                   |  |
| นักพัฒนาสังคม<br>สำนักงานประชาสงเคราะห์ จ.นครปฐม<br>กรมประชาสงเคราะห์               | ๑๕ ก.ค. ๔๐ | ๘ ม.ค. ๔๖   | ๕ ปี ๖ เดือน ๒๔ วัน     | ✓                          |                  |                 |                   | - ต่างสายงาน<br>- ต่างหน่วยงาน<br>(เลือกอย่างใด<br>อย่างหนึ่ง) |
| นักพัฒนาสังคม<br>กลุ่มนโยบายและวิชาการ<br>สนง.พมจ.นครปฐม<br>สำนักงานปลัดกระทรวง พม. | ๙ ม.ค. ๔๖  | ๓๐ ก.ย. ๕๐  | ๔ ปี ๘ เดือน ๒๑ วัน     |                            | ✓                |                 |                   |  |
| นักพัฒนาสังคม<br>กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ<br>สนง.พมจ.นครปฐม                   | ๑ ต.ค. ๕๐  | ๓๑ ก.ค. ๕๗  | ๖ ปี ๑๐ เดือน ๓๐ วัน    |                            |                  |                 | ✓                 |  |
| นักพัฒนาสังคม<br>กลุ่มนโยบายและวิชาการ<br>สนง.พมจ.สระแก้ว                           | ๑ ส.ค. ๕๗  | ๑๙ ส.ค. ๕๘  | ๑ ปี - เดือน ๑๘ วัน     |                            |                  |                 |                   | นับไม่ได้<br>ไม่ถึง ๒ ปี                                       |
| นักสังคมสงเคราะห์ ขพ.<br>กลุ่มนโยบายและวิชาการ<br>สนง.พมจ.ชลบุรี                    | ๒๐ ส.ค. ๕๘ | ๑๖ เม.ย. ๖๔ | ๕ ปี ๗ เดือน ๒๗ วัน     |                            |                  | ✓               |                   | - ต่างสายงาน<br>- ต่างพื้นที่<br>(เลือกอย่างใด<br>อย่างหนึ่ง)  |

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ขพ. / ขก. / ปก.

| ระดับ | ช่วงเวลา   |             | ระยะเวลา            |
|-------|------------|-------------|---------------------|
|       | ตั้งแต่    | ถึง         |                     |
| ขพ.   | ๒๑ ส.ค. ๕๘ | ๑๖ เม.ย. ๖๔ | ๕ ปี ๗ เดือน ๒๖ วัน |
| ขก.   | ๒๑ ม.ค. ๔๕ | ๒๐ ส.ค. ๕๘  | ๑๓ ปี ๗ เดือน - วัน |
| ปก.   | ๒๔ ส.ค. ๓๕ | ๒๐ ม.ค. ๔๕  | ๙ ปี ๔ เดือน ๒๗ วัน |

หมายเหตุ ให้นับระยะเวลารวมกับการดำรงตำแหน่งของสายงาน  
ที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตาม พ.ร.บ.ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

- ระดับ ขพ. ให้นับรวมกับระดับ ๘
- ระดับ ขก. ให้นับรวมกับระดับ ๖ - ๗
- ระดับ ปก. ให้นับรวมกับระดับ ๓ - ๕

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของประวัติ

### แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญย้อนหลัง ๕ ปี

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

| ลำดับ<br>ที่ | ผลงานที่สำคัญ<br>(ย้อนหลัง ๕ ปี)  | ประโยชน์ของผลงาน | ความรู้ความสามารถที่ใช้ใน<br>การปฏิบัติราชการนั้น |
|--------------|---|------------------|---|
| ๑.           | <u>ปี ๒๕๖๕</u><br>(ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป).....<br>.....<br>.....<br>..... |                  |   |
| ๒.           | <u>ปี ๒๕๖๔</u><br>(ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป).....<br>.....<br>.....<br>..... |                  |   |
| ๓.           | <u>ปี ๒๕๖๓</u><br>(ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป).....<br>.....<br>.....<br>..... |                  |   |

แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญย้อนหลัง ๕ ปี (ต่อ)

| ลำดับ<br>ที่ | ผลงานที่สำคัญ<br>(ย้อนหลัง ๕ ปี)  | ประโยชน์ของผลงาน | ความรู้ความสามารถที่ใช้ใน<br>การปฏิบัติราชการนั้น |
|--------------|---|------------------|---|
| ๔.           | <u>ปี ๒๕๖๒</u><br>(ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป).....<br>.....<br>.....<br>..... |                  |   |
| ๕.           | <u>ปี ๒๕๖๑</u><br>(ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป).....<br>.....<br>.....<br>..... |                  |   |

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

หมายเหตุ : การรับรองผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับรองอยู่ในข่ายที่สมัครด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้รับรอง



๓. แนวทางการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. การแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
เพื่อประกอบการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อผู้สมัคร.....

| รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---|-----------|-------------|
| <b>๑. สมรรถนะหลัก</b><br>๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>๑.๒ การบริการที่ดี<br>๑.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ<br>๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ<br>๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ๕๐        |             |
| <b>๒. สมรรถนะทางการบริหาร</b><br>๒.๑ สภาวะผู้นำ<br>๒.๒ วิสัยทัศน์<br>๒.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ<br>๒.๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน<br>๒.๕ การควบคุมตนเอง<br>๒.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน | ๕๐        |             |
| รวม   | ๑๐๐       |             |

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

### แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ประเภทอำนวยการ...ระดับสูง.....

| รายการประเมิน  | ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ |                      |              |           |               | ความเห็นเพิ่มเติม |
|--|--------------------------------|----------------------|--------------|-----------|---------------|-------------------|
|  | ควรปรับปรุง<br>(๑)             | ค่อนข้างพอใช้<br>(๒) | พอใช้<br>(๓) | ดี<br>(๔) | ดีเด่น<br>(๕) |                   |
| ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |                                |                      |              |           |               |                   |
| ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่  |                                |                      |              |           |               |                   |
| ๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม  |                                |                      |              |           |               |                   |
| ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ   |                                |                      |              |           |               |                   |
| ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน  |                                |                      |              |           |               |                   |
| ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ   |                                |                      |              |           |               |                   |
| ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ  |                                |                      |              |           |               |                   |
| รวม  |                                |                      |              |           |               |                   |

ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ๑. ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

๒. เมื่อผู้ประเมินดำเนินการประเมินแล้ว กรุณาใส่ซองปิดผนึกและลงนามกำกับให้เรียบร้อย