



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
โดยกำหนดวัน เวลา และแนวทางการปฏิบัติเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของกรมธนารักษ์ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมที่ดิน ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้แจ้งให้ผู้เข้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ลำดับที่ ๔ - ๑๓ จำนวน ๑๐ ราย ของกรมธนารักษ์ และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๔๒๘ - ๔๕๔ จำนวน ๒๗ ราย ของกรมที่ดิน มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งการรับสมัครดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกำหนดวัน เวลา แนวทางการปฏิบัติเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. กำหนดวัน เวลา ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๑ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

ทั้งนี้ หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

๓. แนวทางการปฏิบัติเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ - ๔)

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ail

(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑๐๐๑	๖๔๑๐๔๐๐๐๘	นางสาวพัฒนรพี กมลานนท์
๑๐๐๒	๖๔๑๐๔๐๐๑๔	นายภาณุพงศ์ สวัสดิวงศ์
๑๐๐๓	๖๔๑๐๔๐๑๕๓	นายฤทธิหทัย วิบูลย์ชาติ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๒๐๐๑	๔๐๑๐๕๖	นายปิยวิทย์ ลาน้ำเที่ยง
๒๐๐๒	๔๐๐๐๗๗	นางสาวเจนจิรา ปัญญา
๒๐๐๓	๔๐๐๐๙๐	นางสาวอรรรรณ ศิริผล
๒๐๐๔	๔๐๐๑๙๒	นางสาวฤทัย มะลิแย้ม
๒๐๐๕	๔๐๐๒๔๙	นางสาวภัทราภรณ์ ล่องฉ้วน
๒๐๐๖	๔๐๐๓๖๔	นางสาวอภิญญา สีสุกใส
๒๐๐๗	๔๐๐๑๔๘	นางสาวมณีนุช ทัพพพันธ์
๒๐๐๘	๔๐๐๘๗๘	นางสาวนิภาดา ธรรมชั้นแข็ง
๒๐๐๙	๔๐๐๑๔๖	นางสาวรมิตา หละเขี้ยว
๒๐๑๐	๔๐๑๒๖๓	นางสาวพัชราภรณ์ วงษ์ปิ่น
๒๐๑๑	๔๐๑๒๑๑	นางสาวพรรณนิดา เลาะห์พันธ์ุ
๒๐๑๒	๔๐๐๑๗๓	นางสาวเพ็ญพิสุทธิ์ อภิรมย์
๒๐๑๓	๔๐๐๖๑๙	นางสาวสุธาทิพย์ ภูบุญ
๒๐๑๔	๔๐๐๙๒๙	นางสาวพรสุดา นุชบ้านป่า

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง	วัน เวลา และสถานที่ที่สอบ	วิธีการสอบ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ <u>รายงานตัว</u> เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้งและประเมินบุคคล ชั้น ๑๐ โชน A อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ <u>การสัมภาษณ์แบบสนทนากลุ่ม</u> (Group Discussion) เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องชมจันทร์ ชั้น ๑๐ โชน A อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ <u>การสัมภาษณ์รายบุคคล</u> เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องชมจันทร์ ชั้น ๑๐ โชน A อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ	๑) การสัมภาษณ์แบบสนทนากลุ่ม (Group Discussion) ๒) การสัมภาษณ์รายบุคคล
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ <u>รายงานตัว</u> ผ่านระบบ Zoom เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. <u>การสัมภาษณ์รายบุคคล</u> ผ่านระบบ Zoom เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การสัมภาษณ์รายบุคคล ผ่านระบบ Zoom Meetings Meeting ID: 976 3360 5793 Passcode: 820163

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามกำหนดการและเวลารายงานตัวข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**แนวทางการปฏิบัติเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ**

(แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. แนวทางการปฏิบัติเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๑ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และจะต้องเข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๑.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องไปถึงสถานที่สอบและรายงานตัว เพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา ที่กำหนด

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงมีอยู่ และเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องแสดงหลักฐานผลการตรวจ ATK (Antigen test kit) จากสถานพยาบาลหรือจากการตรวจด้วยตนเอง ภายในระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมงก่อนการสอบ โดยหากตรวจด้วยตนเอง ให้เขียนชื่อ-นามสกุล วันที่ เวลาตรวจ ในเครื่องตรวจ และเขียนชื่อ-นามสกุล แล้ววางทั้งคู่ไว้ด้วยกัน จากนั้นถ่ายรูปและส่งผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : person.cad@m-society.go.th

๒. หลักฐานที่จะต้องยื่นในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๑ ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ยังไม่หมดอายุ

๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร

๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาทุกฉบับ

๓. ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศการขึ้นบัญชีฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://hrm.m-society.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

แนวทางการปฏิบัติเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์เตรียมความพร้อมของสถานที่รอรับการสัมภาษณ์ของตนเอง ดังนี้
 - ๑.๑ อาจใช้เคหาสถานของตนเอง สถานที่ทำงาน หรือสถานที่อื่นใดที่สามารถใช้เป็นสถานที่สอบสัมภาษณ์ได้ โดยปราศจากเสียงรบกวนจากภายนอก
 - ๑.๒ ในห้องหรือสถานที่ต้องไม่มีเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ไม่มีข้อมูลต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเข้ารับการสัมภาษณ์ และต้องไม่มีผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสัมภาษณ์อยู่ในห้องหรือสถานที่ระหว่างการสัมภาษณ์
 - ๑.๓ มีแสงสว่างเพียงพอ
 - ๑.๔ ห้ามบันทึกภาพหรือเสียงในระหว่างการสัมภาษณ์
 ๒. ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ รายงานตัวเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ในวันและเวลาที่กำหนด ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ฉบับลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) หากผู้ใดไม่มารายงานตัวและสอบสัมภาษณ์ภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งนี้
 ๓. ให้กำหนดชื่อของตนเองในการเข้าสู่ระบบ เป็นรหัสประจำตัวสอบ ๔ หลัก และตามด้วยชื่อและนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ตัวอย่าง นายสังคม มั่นคง สมัครสอบในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รหัสประจำตัวสอบ ๒๐๐๑ ให้กำหนดชื่อในการเข้าระบบเป็น ๒๐๐๑ สังคม มั่นคง
 ๔. เมื่อเข้าระบบ ZOOM เพื่อรายงานตัวแล้ว เจ้าหน้าที่จะเรียกให้ท่านแสดงบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตน ท่านจะต้องอยู่ในระบบ ZOOM จนกว่าจะเข้ารับการสัมภาษณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว มิฉะนั้นเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถเชิญท่านเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ได้
 ๕. เมื่อถึงลำดับที่ต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่จะส่งสัญญาณเพื่อเชิญท่านเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ ท่านต้องกด Join เพื่อเข้าห้องสอบสัมภาษณ์
 ๖. เมื่อท่านเข้ารับการสอบสัมภาษณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องออกจากระบบ ZOOM ทันที โดยกด Leave และตามด้วย Leave Meeting
 ๗. สำหรับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครให้นำส่งไปรษณีย์มาที่ฝ่ายสรรหา บรรจุแต่งตั้งและประเมินบุคคล กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ภายหลังจากได้รับเรียกรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
- ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์รายใดไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๘. ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
- สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศการขึ้นบัญชีฯ ภายวันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://hrm.m-society.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน