**หนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นที่หน่วยงานต้องเปลี่ยนสายงาน**

เอกสารแนบท้ายประกาศ

--------------------------------------------

1. ตำแหน่งและอัตรากำลังในหน่วยงาน (หน่วยงานให้ข้อมูล)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ตำแหน่ง | จำนวนตำแหน่ง | | | | รวม |
| ขรก. | พรก. | ลจป. | จ้างเหมา |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | |  |  |  |  |  |

2. เหตุผลและความจำเป็นที่หน่วยงานต้องเปลี่ยนตำแหน่ง

3. ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการเปลี่ยนแปลง

- 2 -

4. ความเห็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนจริง และขอรับรองว่าจะมอบหมายให้ผู้ครองตำแหน่งปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหน้าที่โดยย่อตามที่กำหนด หลังจากได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่แล้ว

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน

( )

ตำแหน่ง