

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ .....

ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... หมู่โลหิต .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ  -     -      -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

โทรที่ทำงาน .....

โทรศัพท์มือถือ .....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท .....

ระดับ/ยศ .....

ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง .....

ตำแหน่งทางบริหาร .....

กอง/สำนัก .....

กรม / องค์การ .....

สังกัด กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ .....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เนื่องจาก .....

กรณี

1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ

เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล

เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด

อื่น ๆ .....



ตามข้อ 2. และ ข้อ 3. ต้องคืนบัตรเก่าก่อนจึงขอรับบัตรใหม่ได้



พร้อมนี้ได้แนบรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และแนบหลักฐานดังนี้

บัตรเก่า

สำเนาทะเบียนบ้าน

ใบแจ้งความ

เอกสารเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ทะเบียนสมรส

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว /ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร