

แบบขอหนังสือรับรองข้าราชการบำนาญ

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ.....นามสกุล..... เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นข้าราชการบำนาญ สังกัด.....

ได้รับเงินบำนาญเดือนละ.....บาท

ขอหนังสือรับรองเพื่อ.....

ข้อมูลการจัดส่ง

มารับด้วยตนเอง

จัดส่งไปยังที่อยู่.....

หากมีความประสงค์ให้ส่งสำเนาทาง E-mail โปรดระบุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

วันที่.....

เวลารับ.....

ผู้รับ.....

หมายเหตุ : ส่งมายัง Email : person.cad@m-society.go.th หรือ โทรสาร 02 659 6518

ติดต่อ กองกลาง กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล 02 659 6447