

## แบบขอหนังสือรับรอง

### 1. ข้อมูลบุคคล

ชื่อ.....นามสกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าราชการ ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็น  ไม่เป็น สมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เลขที่สมาชิก  
(เลขบัตรประจำตัวประชาชน) \_ - \_ - - - - - - - - -

ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็น  ไม่เป็น สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)  
(เลขบัตรประจำตัวประชาชน) \_ - \_ - - - - - - - - -

พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....สังกัด.....

### 2.วัตถุประสงค์ขอรับหนังสือรับรอง (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน )

2.1 ประกอบการกู้เงินจากธนาคาร.....

2.2 อื่นๆ .....

### 3. ข้อมูลการจัดส่ง

มารับด้วยตนเอง

จัดส่งไปยังที่อยู่.....

หากมีความประสงค์ให้ส่งสำเนาทาง E-mail โปรดระบุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

### ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

วันที่.....

เวลารับ.....

ผู้รับ.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....(.....ปี.....เดือน)

เงินเดือน.....บาท และ.....บาท

ผู้ตรวจสอบข้อมูล.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ส่งมายัง Email : [person.cad@m-society.go.th](mailto:person.cad@m-society.go.th) หรือ โทรสาร 02 659 6518

ติดต่อ กองกลาง กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล 02 659 6447