



ที่ พม ๐๒๐๑ / ๐๑๔๓๕๖

ถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือด่วนมาก ที่ พม ๐๒๐๑/ว๑๔๑๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยหน่วยงานของรัฐฝ่ายพลเรือน โดยให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการยึดถือระเบียบ แนวทางในการดำเนินการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลข่าวสารลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สถาบัน ในสังกัด สป.พม. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ดำเนินการให้ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานกรอกประวัติบุคคลตามแบบ รปก.๑ จำนวน ๒ ฉบับ และส่งตัวบุคคลดังกล่าว ไปตรวจประวัติอาชญากรกับสถานีตำรวจตามภูมิลำเนาหรือหัวหน้าพิสูจน์หลักฐานจังหวัด หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วส่ง รปก.๑ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาผลการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือให้กองกลางเพื่อดำเนินการต่อไป นั้น

บัดนี้ สำนักข่าวกรองแห่งชาติได้มีหนังสือที่ นร ๐๖๑๑/๔๓๐๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งทบทวนแนวทางปฏิบัติกรอกประวัติและพฤติการณ์บุคคล และปลัดกระทรวงฯ ได้เห็นชอบแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคลเป็นไปตามแนวทางเดียวกันทั้งกระทรวงฯ จึงให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคคลที่จะเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานดำเนินการกรอกประวัติบุคคลตามแบบ รปก.๑ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ส่งตัวผู้ที่เข้ารับการจัดจ้างตาม ข้อ ๑ ไปตรวจสอบประวัติอาชญากรที่สถานีตำรวจตามภูมิลำเนาหรือสถานีตำรวจนครบาล หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ ให้ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร
๓. ให้จัดส่งเอกสารแบบ รปก.๑ (ตามข้อ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ และผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ (ตามข้อ ๒) ให้กองกลาง สป.พม. ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
๔. หน่วยงานสามารถ Download หนังสือเวียนฉบับดังกล่าว และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.hrm.m-society.go.th> หมวดมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล หัวข้อ "ทบทวนแนวทางปฏิบัติกรอกประวัติและพฤติการณ์บุคคล"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



กองกลาง

กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๕๑ โทรสาร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๗