



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ในสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ก.พ. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ให้มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ก.พ. กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ นั้น

เพื่อให้การหมุนเวียนเปลี่ยนงานของข้าราชการพลเรือน ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปโดยสอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ มติ อ.ก.พ.กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ในสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก

(อนันตพร กาญจนรัตน์)

ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รายละเอียดการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ
ในสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กระทรวง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑)

เพื่อให้การหมุนเวียนเปลี่ยนงานของข้าราชการพลเรือน ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปโดยสอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ มติ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ในสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง ดังนี้

๑. “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงานต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละ ไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

“ต่างสายงาน” หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย

“ต่างหน่วยงาน” หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย

“ต่างพื้นที่” หมายถึง ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

“ต่างลักษณะงาน” หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจนตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด

ทั้งนี้ รวมถึงหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกอง/ศูนย์/สำนักงาน/กลุ่ม ที่เห็นชอบโดย อ.ก.พ. กระทรวง และหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในที่ไม่อยู่ภายใต้สังกัดกองด้วย

๒. กำหนดประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปี



(๒) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มี ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในเวลา เดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ มาแล้ว ก่อนวันที่มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือที่ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่ หลากหลายตามหนังสือที่ใช้บังคับด้วย

๔. กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่น เช่น ทหาร ตำรวจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ให้นับเป็น ต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงานแล้วแต่กรณี

๕. กรณีข้าราชการที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน่วยงานหนึ่ง ให้นับเป็นต่างลักษณะงาน

๖. ข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่อื่น ให้นับเป็นต่างลักษณะงาน

๗. การนับให้นับได้ตั้งแต่แรกบรรจุเข้ารับราชการ

หมายเหตุ การนับต่างลักษณะงานในสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง ให้เป็นไปตามบัญชีสรุป รายละเอียดการกำหนดต่างลักษณะงาน ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้



บัญชีสรุปรายละเอียดการกำหนดต่างลักษณะงาน
ตามประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ
ในสำนักงานรัฐมนตรี และ สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
(ตามประกาศ ออกพ. กระทรวง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดต่างลักษณะงาน
	สำนักงานรัฐมนตรี	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้
		๑. ลักษณะงานตามภารกิจ งานบริหารทั่วไป
		๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มงานประสานการเมือง
		๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ
		๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์
	สำนักงานปลัดกระทรวง	
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ไม่มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ไม่มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน
๓	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้
		๑. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ
		๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
๔	กองกลาง	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้
		๑. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มอำนวยการ
		๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มงานเลขานุการนักบริหาร
		๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และส่งเสริมองค์กร
		๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล
		๕. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการคลังและพัสดุ
		๖. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มออกแบบเพื่อกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
๕	กองกฎหมาย	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้
		๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มพัฒนากฎหมาย
		๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มกฎหมายปฏิบัติราชการและคดี
		๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิ



ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดต่างลักษณะงาน
๖	กองการต่างประเทศ	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้
		๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ
		๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มความร่วมมืออาเซียน
๗	กองตรวจราชการ	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้
		๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการตรวจราชการ
		๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มสนับสนุนและประสานราชการ ส่วนภูมิภาค
		๔. ลักษณะงานตามภารกิจ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
๘	กองต่อต้านการค้ามนุษย์	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้
		๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
		๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มนโยบายและวิชาการ
		๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ
		๕. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
		๖. ลักษณะงานตามภารกิจ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (ชาย) ๔ แห่ง
๙	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้
		๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มนโยบายและแผนการสื่อสาร
		๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มสื่อสารองค์กร
๑๐	กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้
		๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการพัฒนามาตรฐานทางสังคม
		๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการวิจัยและพัฒนา
		๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มวิเคราะห์และเฝ้าระวัง
๕. ลักษณะงานตามภารกิจ สถานการณ์ทางสังคม		
		๕. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มส่งเสริมการบูรณาการงาน สสว



ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดต่างลักษณะงาน
๑๑	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มนโยบายและแผน ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มยุทธศาสตร์ ๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มงบประมาณ ๕. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการประเมินผล
๑๒	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล
๑๓	สถาบันพระประชาบดี	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มติดตามและประเมินผล
๑๔	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑-๑๒	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย
๑๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายงานบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มนโยบายและวิชาการ ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๔. ลักษณะงานตามภารกิจ ศูนย์บริการคนพิการประจำจังหวัด

