

รายละเอียดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ (ประเภทวิชาการ)

๑.) เอกสารประกอบการรายงานตัวเข้ารับการบรรจุ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (แต่งกายชุดสุภาพ) จำนวน ๕ รูป
๒. สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา ถึง วุฒิที่รับการบรรจุ และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา ถึง วุฒิที่รับการบรรจุ และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ.
ระดับ ป.ตรี ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน
เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
เฉพาะผู้สอบแข่งขันได้เพศชาย
๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒) เอกสารประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๑. สำเนาหนังสือรับรองคะแนนสอบภาษาอังกฤษที่หน่วยงานราชการจัดสอบ
ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป หรือล่ามภาษามือจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ
ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติงานจริง โดยให้ระบุระยะเวลาที่ปฏิบัติงานมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

๓) เอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (เบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล)

๑. ผู้เข้ารับการบรรจุ (ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ)

- | | |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒. บุคคลในครอบครัว

๒.๑ บิดา (ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ)

- | | |
|---|--------------|
| ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า | จำนวน ๑ ฉบับ |

(ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้เข้ารับการบรรจุ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้เข้ารับการบรรจุเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้เข้ารับการบรรจุเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

- | | |
|---|--------------|
| ๔) สำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒.๒ มารดา (ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ)

- | | |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาสูติบัตรของผู้เข้ารับการบรรจุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า | จำนวน ๑ ฉบับ |

(ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้เข้ารับการบรรจุ)

- | | |
|--|--------------|
| ๕) สำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒.๓ คู่สมรส (ถ้ามี) (ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ)

- | | |
|---|--------------|
| ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้เข้ารับการบรรจุกับคู่สมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |

หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้เข้ารับการบรรจุ)

- | | |
|--|--------------|
| ๔) สำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒.๔ บุตร (ถ้ามี) (ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ)

- | | |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาสูติบัตรของบุตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

**** ลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ ****

- ๔) กรอกข้อมูลในแบบ รปภ.๑ จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบ รปภ.๑ ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.hrm.m-society.go.th> หมดมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล หัวข้อแบบประวัติบุคคล (รปภ.1) โดยสามารถดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

.....